

FORMATION : Le management transversal

PUBLIC	Toute personne en charge d'une mission transversale (gestion de projet, marketing, communication, RH...) devant mettre en œuvre les outils et les comportements clés du management transversal.				
PRÉREQUIS	Aucune connaissance particulière				
MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Formation individuelle ou collective à distance sous la forme de visioconférence participative. ⇒ Inscription à réaliser 1 mois avant le démarrage de la formation. 				
DURÉE	14H pour une période de 2 jours				
DATES	À définir				
HORAIRES	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ À définir du lundi au vendredi entre 9H et 18H ⇒ Le monitoring et l'assistance pédagogique sont disponibles du lundi au vendredi de 9H à 18H. 				
LIEU	Formation à distance – visioconférence Pour les personnes en situation de handicap : Nous adaptons nos formations en fonction de votre handicap et nous mettons tout en œuvre pour vous accueillir ou pour vous réorienter si besoin. Vous pouvez nous contacter au 06 34 31 28 65				
TARIF	1 400 €				
NOMBRE DE PARTICIPANTS	Jusqu'à 5 personnes				
OBJECTIF DE LA FORMATION ET COMPÉTENCES VISÉES	À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Asseoir sa légitimité de manager transversal. ▪ Mettre en œuvre les conditions d'un management transversal efficace. ▪ Mobiliser tous les acteurs concernés par la mission transversale. ▪ Augmenter son pouvoir de persuasion pour manager et impliquer sans lien hiérarchique. ▪ Développer une coopération durable en situation de management fonctionnel. 				
MODALITÉS D'ÉVALUATION D'ATTEINTE DES OBJECTIFS DE LA FORMATION	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ QCM au début et à la fin de formation ⇒ Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape ⇒ Travaux pratiques et mises en situation ⇒ Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail 				
CONTENU	Dans cette formation, le participant aura accès au programme suivant : <table border="1" style="margin-left: 20px; border-collapse: collapse; width: 100%;"> <tr> <td style="background-color: #e0e0e0; text-align: center;">MODULE 1</td> <td> Se positionner dans son rôle et trouver sa légitimité <ol style="list-style-type: none"> 1. Situer son rôle de manager transversal dans l'organisation. 2. Développer la posture et les compétences nécessaires. 3. Clarifier les responsabilités de sa mission avec sa hiérarchie. 4. Comprendre les enjeux de sa mission et définir sa stratégie. 5. Manager avec les différentes modalités : télétravail, hybride... </td> </tr> <tr> <td style="background-color: #e0e0e0; text-align: center;">MODULE 2</td> <td> Développer son influence pour mobiliser <ol style="list-style-type: none"> 1. Anticiper les comportements des différents partenaires. 2. Définir et mettre en œuvre sa stratégie adaptée aux acteurs. 3. Agir sur les leviers de l'influence sans autorité statutaire. 4. Mobiliser les énergies autour d'objectifs communs. 5. Adapter sa stratégie d'influence au cadre des interlocuteurs. </td> </tr> </table>	MODULE 1	Se positionner dans son rôle et trouver sa légitimité <ol style="list-style-type: none"> 1. Situer son rôle de manager transversal dans l'organisation. 2. Développer la posture et les compétences nécessaires. 3. Clarifier les responsabilités de sa mission avec sa hiérarchie. 4. Comprendre les enjeux de sa mission et définir sa stratégie. 5. Manager avec les différentes modalités : télétravail, hybride... 	MODULE 2	Développer son influence pour mobiliser <ol style="list-style-type: none"> 1. Anticiper les comportements des différents partenaires. 2. Définir et mettre en œuvre sa stratégie adaptée aux acteurs. 3. Agir sur les leviers de l'influence sans autorité statutaire. 4. Mobiliser les énergies autour d'objectifs communs. 5. Adapter sa stratégie d'influence au cadre des interlocuteurs.
MODULE 1	Se positionner dans son rôle et trouver sa légitimité <ol style="list-style-type: none"> 1. Situer son rôle de manager transversal dans l'organisation. 2. Développer la posture et les compétences nécessaires. 3. Clarifier les responsabilités de sa mission avec sa hiérarchie. 4. Comprendre les enjeux de sa mission et définir sa stratégie. 5. Manager avec les différentes modalités : télétravail, hybride... 				
MODULE 2	Développer son influence pour mobiliser <ol style="list-style-type: none"> 1. Anticiper les comportements des différents partenaires. 2. Définir et mettre en œuvre sa stratégie adaptée aux acteurs. 3. Agir sur les leviers de l'influence sans autorité statutaire. 4. Mobiliser les énergies autour d'objectifs communs. 5. Adapter sa stratégie d'influence au cadre des interlocuteurs. 				

		MODULE 3	Assurer la coordination d'une activité fonctionnelle 1. Utiliser le mode de coordination de plus adapté. 2. Varier les outils pour obtenir la coordination recherchée. 3. Pratiquer l'ajustement mutuel pour une coordination efficace. 4. Utiliser la confrontation des expertises et des expériences. 5. Donner du sens à la coordination pour faire adhérer les acteurs.	
		MODULE 4	Développer des comportements de coopération 1. Créer les conditions de la coopération. 2. Réunir ses interlocuteurs autour de la mission transversale. 3. Développer des relations de confiance avec la ligne hiérarchique. 4. Maintenir l'engagement durable des acteurs. 5. Faire face aux résistances et gérer les situations difficiles.	
MOYENS PERMETTANT LE SUIVI ET L'APPRÉCIATION DES RÉSULTATS	<p><u>Suivi de l'exécution :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Feuilles de présences signées des participants et de la formatrice par demi-journée ⇒ Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation. <p><u>Appréciation des résultats :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Recueil individuel des attentes du stagiaire ▪ Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation ▪ Évaluation continue durant la session ▪ Remise d'une attestation de fin de formation ▪ Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation 			
MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES D'ENCADREMENT DES FORMATIONS	<p><u>Modalités pédagogiques :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Évaluation des besoins et du profil du participant ▪ Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules ▪ Cas pratiques ▪ Questionnaire et exercices ▪ Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape ▪ Retours d'expériences ▪ Séquences pédagogiques regroupées en différents modules, <p><u>Référente pédagogique et formatrice :</u></p> <p>Chaque formation est sous la responsabilité de la directrice pédagogique de l'organisme de formation ; le bon déroulement est assuré par le formateur ou la formatrice désigné(e) par l'organisme de formation.</p>			